

ESCOLA PI D'EN XANDRI

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació



Tot l'equip docent de **l'Escola Pi d'en Xandri** us donem **la benvinguda** al nou curs escolar **2024-25**.

Reprenem l'activitat escolar amb molta il·lusió i desitjant poder retrobar-nos amb **els nostres nens i nenes xandrines**.

Com bé ja sabeu, **obrirem** l'escola presencialment a partir del dia **9 de setembre i farem la jornada habitual (de 8:45h a 12:15h i de 15h a 16:30h)**.

L'equip docent del Pi d'en Xandri estem **compromesos** i assumirem **el repte educatiu** d'un nou curs escolar amb ganes de seguir treballant cap a un plantejament pedagògic global, que implica:

- Que prioritzem **l'educació emocional amb una mirada restaurativa** per generar **ambients acollidors** que tinguin en compte en tot moment el benestar personal i també social de tots i totes els qui convivim a l'escola.
- **Que el treball en equip, l'emprenedoria, l'autonomia personal, el sentit crític i la capacitat d'autosuperació la dinamitzem** de forma **transversal** durant tot l'horari escolar.
- **Que l'alumnat** ha de tenir una actitud constant de millora i esforçar-se per donar la millor versió d'ells mateixos/es sempre.
- **Que han de ser respectuosos davant la diversitat en el seu sentit més ampli:** cultural, de gènere i lingüística.



DÀDES ESCOLA

ADREÇA: carrer de Santa Teresa, 61
08172 Sant Cugat del Vallès

TELÈFON: 93 589 42 01

C. ELECTRÒNIC.: escola-pidenxandri@xtec.cat

WEB: <http://agora.xtec.cat/escola-pidenxandri/>

INSTAGRAM: @escolapidenxandri

HORARI DE SECRETARIA: de dilluns a divendres en horari lectiu.

HORARI

L'horari lectiu de l'alumnat és:

Matí: 8.45 a 12.15

Tarda: 15.00 a 16.30



EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA: Lídia Ponce CAP D'ESTUDIS: Alberto Vendrell SECRETÀRIA: Cruz Robles
COORDINADORS/ES	INFANTIL: Anna Pérez PRIMER CICLE: Lola Lloveras SEGON CICLE: Esther Gala TERCER CICLE: Dani Gallardo C. INFORMÀTICA: Agustí Fàbrega C. RISCOS LABORALS: Lola Lloveras C. LIC: Cristina Blanco C. COCOBE: Paula Comino

CLAUSTRE

INFANTIL	I-3 A: Beatriz Soto I-3 B: Sandra Martínez I-4 A: Laia Rodríguez I-4 B: Diana Blanch I-5 A: Eva Massagué I-5 B: Anna Pérez
CICLE INICIAL	1r A: Elisabeth Royo 1r B: Maria Figueras 2n A: Raquel Sánchez 2n B: Judit Sitges
CICLE MITJÀ	3r A: Júlia Somoza 3r B: Esther Gala 4t A: Clàudia Castro 4t B: Cristina Hurtado 4t C: Wendy Bautista
CICLE SUPERIOR	5è A: Ana Isabel Morales 5è B: Elena Gómez 6è A: Agustí Fàbrega 6è B: Dani Gallardo
ESPECIALISTES	Suport Infantil: Marta Serra i Maribel Sayago TEI: Eva Vilarrubia Música: Antonio Navarro / Clàudia Castro Ed. física: Lola L, Raquel S. i Lídia P. Anglès: Alberto V., Olaya F. i Elena S. Ed.Especial: Paula C., Elisabet G., Núria Duque Aula d'acollida: Cristina Blanco
	Hort: Júlia Lloberas Biblioteca: Montse Martínez Vetlladors/es: Joan Francesc F. i Marc Tomey



CALENDARI ESCOLAR

CURS 2024-2025



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Pi d'En Xandri
Sant Cugat del Vallès

Setembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Desembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Gener

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Març

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

● INICI I FI DE CURS

Inici de curs: 9 de setembre de 2024.
Fi de curs: 20 de juny de 2025.

● LLIURE DISPOSICIÓ

11 octubre, 4 novembre, 28 febrer, 2 maig

● FESTIUS

11 setembre, 1 novembre, 6 desembre,
3 març, 1 maig, 9 juny

● VACANCES

Nadal: del 21 de desembre de 2024 al
7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

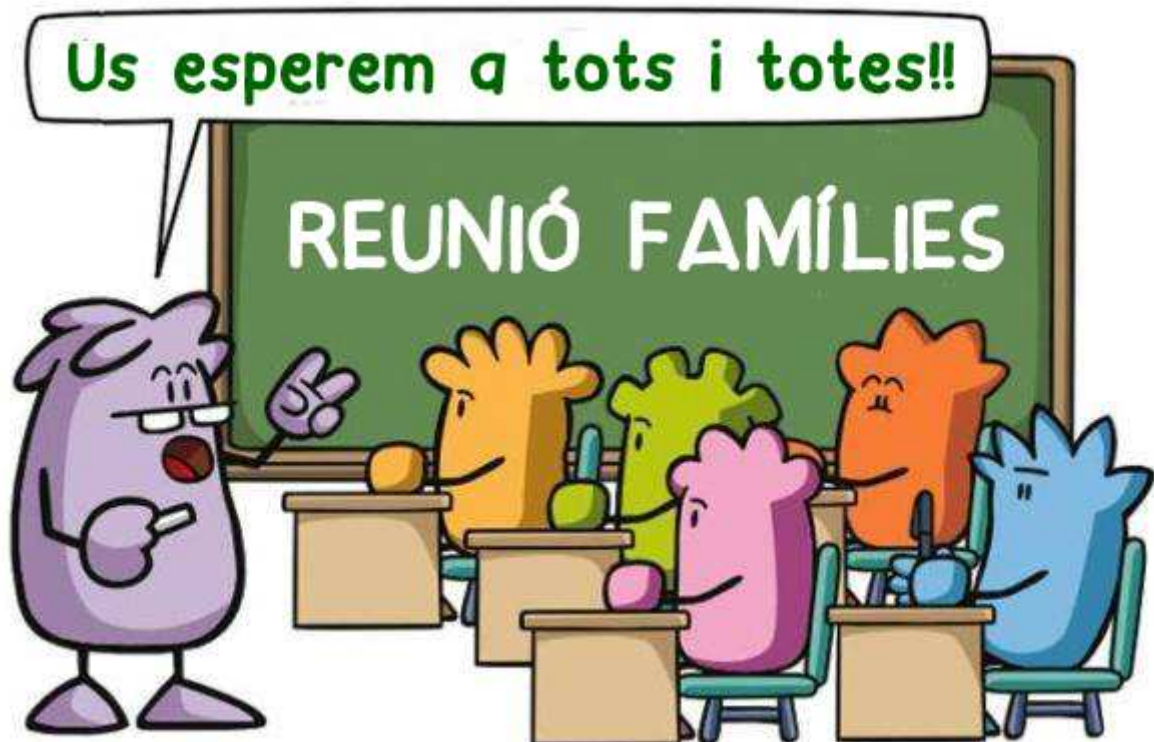
Setmana Santa: del 12 al 21 d'abril de
2025, ambdós inclosos.

Horari habitual: Matí, de 8,45 a 12,15
Tarda, de 15,00 a 16,30
Horari intensiu: Matí, de 8,45 a 12,45
*20 de desembre de 2024
*11 d'abril de 2025
*10 a 20 de juny de 2025

REUNIONS DE PRESENTACIÓ DE CURS

Les reunions de nivell seran **presencials a les 17:00h** i quedaran distribuïdes de la següent manera:

- **13:** 5 de setembre
- **14:** 19 de setembre
- **15:** 18 de setembre
- **1r:** 23 de setembre
- **2n:** 17 de setembre
- **3r:** 24 de setembre
- **4t:** 26 de setembre
- **5è:** 18 de setembre
- **6è:** 25 de setembre



COMUNICACIONS I ENTREVISTES

- 1. L'adreça electrònica de centre (escola-pidenxandri@xtec.cat)** és la que utilitzem per fer-vos arribar **qüestions escolars generals** que poden ser del vostre interès i a la qual podeu adreçar-vos per aspectes referents a **secretaria, cap d'estudis i direcció**.

A l'educació Infantil i Primària utilitzem com a mitjà de comunicació família-mestres **el correu d'aula** que són els següents:

Cicle infantil:

- i3a@escolapidenxandri.cat
- i3b@escolapidenxandri.cat
- i4a@escolapidenxandri.cat
- i4b@escolapidenxandri.cat
- i5a@escolapidenxandri.cat
- i5b@escolapidenxandri.cat

Cicle inicial:

- 1ra@escolapidenxandri.cat
- 1rb@escolapidenxandri.cat
- 2na@escolapidenxandri.cat
- 2nb@escolapidenxandri.cat

Cicle mitjà:

- 3ra@escolapidenxandri.cat
- 3rb@escolapidenxandri.cat
- 3rc@escolapidenxandri.cat
- 4ta@escolapidenxandri.cat
- 4tb@escolapidenxandri.cat

Cicle superior:

- 5ea@escolapidenxandri.cat
- 5eb@escolapidenxandri.cat
- 6ea@escolapidenxandri.cat
- 6eb@escolapidenxandri.cat

Correus especialitats:

- english@escolapidenxandri.cat
- musica@escolapidenxandri.cat
- educaciofisica@escolapidenxandri.cat
- educacioespecial@escolapidenxandri.cat



- 2. La pàgina web** de centre és un mitjà que utilitzem per fer-vos arribar **notícies i imatges** d'activitats que s'estan desenvolupant a l'escola.
- 3.** Us animem a continuar utilitzant **l'Instagram d'escola** per tal de poder seguir aquelles activitats més significatives dels diferents cicles.
- 4.** Les notificacions, la llibreta viatgera i l'agenda escolar ens serveixen a les famílies i a l'equip docent per a comunicar-nos i per fer el seguiment del treball diari i de l'evolució dels vostres fills i filles. **És imprescindible, perquè sigui eficaç, sempre signar i fer constar la data a les comunicacions rebudes del professorat.** Tant l'agenda com la llibreta viatgera s'han de portar a **l'escola diàriament**.
- 5. Entrevistes (famílies - mestres):** es fan presencialment o telemàtiques els dijous de les 12:15h. a les 13:15h.

*En cas de **no poder-se realitzar**, és important **avisar** amb suficient antelació per poder donar atenció a una altra família.
D'acord amb la normativa vigent, en el cas de realitzar reunions entre mestres i professionals privats externs sense la presència de la família cal que signeu una autorització expressa.*

La sol·licitud d'**entrevista** amb qualsevol membre de **l'equip directiu** s'ha de demanar amb antelació suficient a l'adreça de **correu electrònic** de l'escola.

FAMÍLIA - ESCOLA

Carta de compromís

D'acord amb l'aplicació de la Llei d'Educació, totes les famílies han signat la Carta de Compromís Educatiu on s'expressen els **compromisos** que cada **família i el centre** adquireixen per garantir la **cooperació** entre les accions educatives d'ambdues parts per un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.

Comunicacions i aclariments

Considerem fonamental la relació escola-família per tal d'afavorir el desenvolupament del nostre alumnat. La **contínua i bona relació** entre les famílies i l'escola facilita el coneixement mutu i el compartir un projecte comú.

Sempre que es necessiti un **aclariment** respecte a l'acció tutorial de qualsevol mestre/a és important que **us adreceu directament al mestre/a implicat** utilitzant les vies anteriorment especificades.

Si per algun motiu **no hi ha una bona via de comunicació** o entesa us podeu adreçar a qualsevol membre de l'Equip Directiu, sol·licitant dia i hora d'entrevista, mitjançant el **correu electrònic de l'escola i indicant-ne el motiu de la visita**.

D'acord amb la normativa, aquest correu d'aclariment o queixa se li farà arribar al mestre/a interessat/da per tal d'aclarir els fets i restablir la confiança necessària per continuar treballant plegats. Tot escrit ha d'estar signat per la persona/les persones que formula/en la petició tot especificant el seu DNI/NIE.

Us recordem que els/les **delegats/des de classe** en **cap cas tenen la funció de recollir els neguits personals de les famílies** de la classe.

L'ESCOLA US RECOMANA

- Ajudar els infants a **organitzar-se el seu temps lliure, el seu espai d'estudi i de joc**.
- **Treballar en la mateixa línia que l'escola** pel que fa **als hàbits de comportament, d'higiene i els valors** i l'educació basada en el **diàleg i el respecte**.
- Valorar tota **la feina escolar així com la seva actitud i utilitzar el reforç positiu**.
- **Respectar les hores de lleure i de son** dels nens/es.

ENTRADES I SORTIDES

Totes les portes d'accés a l'escola s'obriran a les 8:45 h.

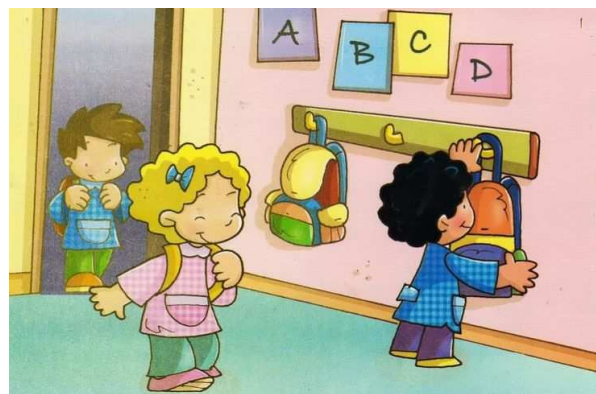
Considerem que la **puntualitat** és un hàbit necessari que s'ha de treballar de forma sistemàtica en el dia a dia escolar. L'entrada posterior a les 8:55 es considera retard.



Entrada Infantil

- Els infants **d'I3 i I4B** entraran per la porta del **carrer Joan Oliver** (la més propera al carrer Santa Teresa), accediran a les aules per la terrassa interior on les seves tutores els rebran.

Els infants **d'I4A i I5** entraran per l'altra porta del **carrer Joan Oliver** (la més propera al pati).



- Si venen amb patinet o bicicleta, l'accés també s'haurà de fer per la porta del **carrer Joan Oliver**.

Sortida Infantil

A partir de les 16:20h les famílies d'infantil podeu recollir-los a les mateixes aules.

Us **recordem que un cop acaben les classes no podeu romandre al pati d'infantil ni a l'entrada principal**

Entrades i sortides Primària

- L'alumnat **de 1r a 6è** entren per la porta principal. A la **sortida** els/les mestres de 1r i 2n els lliuren a la família. En aquest moment, si s'ha de parlar amb la tutora, us preguem que **espereu que s'hagin lliurat tots els nens/es** a les famílies per a un millor control de l'alumnat. De 3r a 6è es fa la sortida de manera lliure i autònoma per la porta principal.
- **S'ha de respectar l'hora de recollir l'alumnat** ja que el centre no es pot fer càrrec de l'alumnat fora de l'horari escolar. En cas que les famílies no hi siguin en el moment de la recollida el **servei d'esplai** se n'encarrega del nen/a en les condicions econòmiques habituals. Des **d'I3 fins a 2n** s'ha d'omplir i retornar signat als tutors/es, el document annex on constaran les persones autoritzades a recollir l'infant.

FALTES D'ASSISTÈNCIA

- Les famílies han de notificar al correu d'aula d'Infantil o Primària **les faltes d'assistència**.
- Quan la **recollida** de l'alumnat es fa per **altres persones o familiars** diferents als habituals s'ha de notificar **seguint el procediment anterior**.

ORGANITZACIÓ EN CICLES:

L'organització interna de cicles és:

- **CICLE INFANTIL:** infants d'I3, I4 i I5.
- **PRIMER CICLE:** alumnat de 1r i 2n.
- **SEGON CICLE:** alumnat de 3r i 4t.
- **TERCER CICLE:** alumnat de 5è i 6è.

RECOLLIDA EN HORARI LECTIU

- Durant l'horari lectiu **cap alumne/a pot sortir sol/a** del centre sota cap motiu. Sempre ha de venir un adult o familiar autoritzat a recollir-lo.
- L'alumnat que **no faci ús del servei de menjador** i que hagi de **marxar sol a casa (Segon cicle i Tercer cicle)** no pot fer-ho sense la **prèvia autorització anual** de la família que s'ha de sol·licitar per correu electrònic a la secretaria del centre.
- Si l'alumne/a (Segon cicle o Tercer cicle) ha de sortir sol puntualment al migdia (12:15h) s'haurà de fer la corresponent autorització via agenda/correu d'aula.

INFORMES

1. A l'etapa **d'Educació Infantil** les famílies reben dos informes per curs: un al desembre i l'altra al juny.
2. A l'etapa **d'Educació Primària** les famílies reben tres informes per curs: un informe a final de cada trimestre.

El mitjà utilitzat per fer-vos arribar aquest informe escolar és el **correu electrònic d'aula**.

LLIBRES SOCIALITZATS

La nostra escola ja fa molts anys que ha optat per la reutilització dels llibres de text. Aquest projecte té les següents finalitats:

- Ajudar a l'alumnat a **aprendre el valor de les coses**, en aquest cas, dels llibres.
- Un **estalvi econòmic** per part de les famílies.
- Un **consum sostenible** dels recursos naturals (estalvi paper).

Característiques del projecte:

- **Els llibres socialitzats "són de tothom"**, cada alumne/a té uns llibres assignats al llarg de tot el curs. Tota la promoció de cada nivell n'és la responsable de tenir-ne cura.
- **La reposició dels llibres vells** es fa amb els diners del fons que les famílies han anat pagant cada any durant la primària. Si el llibre no és aprofitable degut a un mal ús (es trenca, es mulla o en general es fa malbé) o pèrdua, el reposa l'alumne/a.
- **La quota anual de llibres socialitzats és de 10 euros.**
- **Les famílies col·laboren** vetllant i reforçant l'actitud positiva dels seus fills/es envers els llibres, destacant les raons de tipus pedagògic, ecològic i solidari que ens porten a reutilitzar-los.

BARREJA DE GRUPS:

Quan finalitzem aquest curs acadèmic 2024/2025 farem barreja de grups a l'alumnat de 3r de primària. En el cas de la resta de cursos, tal i com tenim establert en el nostre projecte educatiu de centre, l'equip de mestres es pot plantejar una barreja extraordinària si així ho creu convenient. Us ho farem saber en el tercer trimestre si pensem realitzar-la.

Aquestes barreges de grup sempre es fan buscant l'equilibri dels criteris següents:

- Característiques afectives:

- * Líders positius i negatius
- * Dependències que no afavoreixen el creixement personal
- * Dependències que ajuden a sentir-se segurs
- * Incompatibilitats de caràcter
- * Amistats

- Característiques acadèmiques:

- * Equilibri alumnat amb necessitats educatives especials
- * Rendiment i ritme de treball
- * Hàbits de treball

- Circumstàncies socials especials

- Nombre de nouvinguts al sistema educatiu català

- Gènere: repartiment equilibrat



SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les sortides escolars i les despeses d'activitats extraordinàries s'agrupen en **un únic pagament a l'any juntament amb el material escolar**. Us recordem que si no es realitza aquest pagament sense cap justificació, d'acord amb les normes d'organització i funcionament de centre aprovades per Consell Escolar, el vostre/a fill/a no podrà realitzar l'activitat.

Hi haurà **una única autorització per a totes les sortides del curs que fem caminant o en l'entorn més proper i una altra per a cada sortida que s'hagi de fer on s'utilitzi transport**. Aquestes autoritzacions les recullen les tutores. Tot i això, es fa una nota informativa a les famílies prèvia a cada sortida.

Si un infant no porta l'autorització signada per la família ha de romandre a l'escola.

Les sortides escolars habitualment es realitzen amb la tutora i/o mestre/a especialista a la qual va adreçada la sortida i si s'escau amb monitoratge del centre.

Quan es fan **colònies o sortides que impliquen activitats esportives o de risc (d'aigua, tirolines, ...)**, s'ha de signar **una autorització específica**.

Les **colònies o viatge final** d'etapa no es podrà realitzar si no hi ha el **80% de l'alumnat** total de nivell que hi vagi.

Colònies i viatge final d'etapa

Aquest curs escolar, les colònies es realitzaran a **15, 2n, 4t i 6è**.

En el cas de 6è, el viatge final d'etapa tindrà un caràcter especial, ja que serà fruit de tot un **procés d'emprenedoria** en què l'alumnat ha decidit el lloc on anirà de viatge, les activitats i l'allotjament durant el curs de 5è de primària.



CELEBRACIÓ FESTES D'ESCOLA

1R TRIMESTRE:

- Dia internacional de la biblioteca: 24 d'octubre
- Halloween / Tardor i Castanyada: 31 d'octubre
- Drets dels infants: 20 novembre
- Santa Cecília: 22 de novembre
- Setmana Cultural: del 2 al 5 de desembre (JJOO)
- Celebració aprenentatge: 5 de desembre
(aquest any la celebració de l'aprenentatge estarà vinculada a la setmana cultural i el format serà tipus fira per mostrar a totes les famílies allò que s'ha treballat durant el primer trimestre relacionat amb els Jocs Olímpics.
- Nadal: 19 desembre (concert d'hivern)

2n TRIMESTRE:

- Dia de la Pau: 30 de gener
- Carnaval: 27 de febrer (recordeu que obrim l'escola perquè les famílies pugueu compartir la tarda amb nosaltres)
- Dia de la Dona: 7 de març

3R TRIMESTRE:

- Sant Jordi: 23 d'abril
- Dia contra la LGTBIfòbia: 16 de maig
- Festa final de curs i comiat d'15: 6 de juny
- Comiat 6è: 13 de juny

CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS A EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Des de l'escola fem una aposta per l'alimentació saludable i volem ser coherents amb les diferents actuacions o activitats que es porten a terme. D'altra banda, i per evitar riscos derivats de les al·lèrgies alimentàries i de salut que pateix part de l'alumnat de la nostra escola, celebrarem els aniversaris dels nens i nenes sense menjar. El dia de l'aniversari, donarem protagonisme a l'infant que els compleix amb altres recursos que explicaran les tutores en les reunions d'inici de curs. També recordem que en cap cas es poden portar lla-minadures per menjar ni es poden repartir targetes de convidat a festes d'aniversari particulars dins el recinte escolar, atès que aquesta dinàmica no respon a la nostra organització pedagògica.

DIJOUS DIA DE LA FRUITA

Des del centre ens agradaria seguir dinamitzant el fet que l'alumnat esmorzi fruita. Ho incentivem des de les diferents aules i voldríem, com a mínim, fer que el **dijous sigui el dia de la fruita** al centre.



RECICLATGE I GUERRA AL PLÀSTIC



Considerem bàsic continuar treballant tant el reciclatge com la importància de sensibilitzar-nos per tal de tenir cura del nostre planeta. És per això, que posem en marxa iniciatives i propostes coherents amb aquesta manera d'entendre dins el funcionament de centre. Preguem que també ens ajudeu a fer **"guerra al plàstic"**.

PROJECTE LABDOO

Aquest projecte sense ànim de lucre té per objectiu proporcionar **ordinadors a l'alumnat que més ho necessiti** a través de tot un mecanisme pautat i organitzat per labdoo.org (www.labdoo.org) basat en el cooperativisme.



Ens agradaria la idea de continuar participant en aquest projecte humanitari que fa que l'alumnat pugui involucrar-se en mini-sessions humanitàries i que puguin entendre que petites accions poden tenir grans efectes. A més a més, creiem que també ens aporta seguir desenvolupant valors al centre com **la solidaritat, la sostenibilitat i la ciutadania global**.

Us animem i encoratgem a participar-hi !!

Nosaltres som **escola hub (de recollida) i receptora** de portàtils i tauletes. El punt de recollida és la consergeria del centre.

MALALTIES



- Si un/a alumne/a es **troba malament** es **truca a la família** perquè **el reculli** el més aviat possible i l'atengui degudament.
- L'escola **no ha de subministrar** cap tipus de **medicació** als infants. Per a poder administrar medicaments als alumnes **cal** que el pare, mare o tutor legal **aporti al tutor/a**:
 - Una recepta o **informe del metge amb la pauta** i el nom del medicament.
 - **Autorització** de la família o tutor legal per administrar la medicació.
 - **El medicament identificat** amb el nom de l'alumne/a.

Sense aquests documents no es pot administrar cap tipus de medicació a l'alumnat del centre. L'imprès d'autorització el podreu trobar al final d'aquest dossier i a la pàgina web de l'escola.

- En el cas que un nen o una nena **tingui febre (37,5°)**, el centre es posarà en **contacte amb la família** per tal que aquesta es faci càrrec del seu fill/a.
- Les **malalties infeccioses** han de ser comunicades immediatament a l'escola. En totes les malalties que cursen amb febre, segons la Secretaria de Salut Pública, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 h. sense febre abans de tornar a l'escola.
- L'aparició **de polls o llémenes** també ha de ser **comunicada** al centre i **l'alumne/a ha de romandre a casa fins a 24 h. després que s'hagi iniciat tractament**. En cas que **l'escola detecti** un cas, **es trucarà immediatament a la família** perquè el vingui a recollir per tal que iniciï el tractament adequat.

ACCIDENTS

- Si un nen/a pren mal i cal traslladar-lo per rebre atenció mèdica, **es trucarà a la família** per quedar d'acord amb l'actuació a seguir (en primer lloc és la família qui se n'ha de fer càrrec).

- Si es tracta d'una urgència se'l traslladarà al centre **hospitalari més proper** i simultàniament es localitzarà la família. Per seguretat, **el trasllat** es realitzarà **en taxi** o en **ambulància**, depenent de la gravetat, i les despeses del transport seran a càrrec de la família.

ROBA

- És molt important que **tota la roba** (bates, jaquetes, abrics, etc.) que porti tot l'alumnat **vagi marcada amb el nom i que tot el que sigui de penjar porti una beta o cinta de 10-12 cm per poder-ho fer còmodament**. En cas de pèrdua d'alguna peça, podeu trobar-la en el moble de la roba perduda que està al costat de la consergeria del centre. Si després d'haver posat una parada de roba perduda la família no l'ha recollit es lliurarà a una ONG.

PSICOMOTRICITAT / EDUCACIÓ FÍSICA

- Cal portar l'equipament necessari:
 - **Psicomotricitat** (Educació infantil): **xandall** o roba còmoda i **calçat amb velcro**.
 - **Ed. Física** (Ed. Primària): **xandall i sabatilles esportives**.

L'AFA de l'escola posa a disposició de totes les famílies que ho desitgin **l'equipament escolar** necessari. Aquest equipament facilita la identificació de l'alumnat del centre, sobretot a les sortides escolars. Si necessiteu més informació la podreu trobar detallada a la pàgina web de l'AFA : <https://afapidenxandri.cat/>

BATA



están molt brutes.

L'alumnat d'INFANTIL ha de portar una bata marcada amb el nom quan fan alguna activitat de plàstica. Se l'enduran a casa **per rentar quan estigui bruta**.

L'alumnat de PRIMÀRIA utilitzarà la bata o una samarreta gran en els moments necessaris d'acord amb l'activitat que es realitzi (**educació artística o tallers que ho requereixin**) i estarà tot el curs a l'escola. Se l'enduran per rentar a final de trimestre o quan s'escaigui si

MOTXILLES I ESTOIGS

- La motxilla ha de ser **l'adient** a l'edat, a les necessitats de l'alumne/a i que sigui fàcil d'obrir i penjar. També ha d'anar **marcada amb el nom**. Recomanem motxilles **sense rodes**.
- L'estoig ha de ser d'una mida adequada (no massa gran), de roba i amb cremallera. **Cal evitar estoigs desplegable o de mides massa grans**.



MÒBIL O DISPOSITIUS SIMILARS (TIPUS RELLOTGES)

- Està prohibit que l'alumnat utilitzi el telèfon mòbil o rellotges intel·ligents a l'escola. En cas de portar-los hauran d'estar apagats mentre romanguin dins el recinte escolar. Si un alumne/a utilitza el mòbil/rellotge intel·ligent dins l'escola serà recollit pel tutor/a i retornat directament a la família.
- El centre, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua o robatori de l'aparell electrònic.



DINERS

- No es poden portar diners a l'escola. En cas que algú en porti, el centre **no es farà responsable** de la seva pèrdua/robatori.

CANVI DE DADES

- És important que qualsevol canvi de domicili, telèfon, situació familiar... el feu saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades. **En cas d'emergència heu d'estar sempre localitzables**.

MENJADOR

- L'organització d'aquest servei es manté en dos torns per a la Primària en el menjador del centre.
- Infantil dina a les aules.
- Tota la informació relativa a menjador la trobareu recollida a la pàgina web de l'empresa responsable: PAIDOS www.paidos.cat



DRETS D'IMATGE/ RECURSOS DIGITALS

Treballem per l'**impuls** a l'ús de **recursos digitals**, tot aprofitant els espais de comunicació i difusió a internet. En aquests espais tenim la possibilitat de fer difusió d'imatges, material i gravacions de veu dels vostres fills/es. Us recordem que les **imatges** que feu com a famílies en actes o esdeveniments festius **dins del centre només podran ser d'ús personal** i en cap cas es podran publicar ni fer-ne difusió fora d'aquests mitjans. D'aquesta manera garantim la privacitat de tot l'alumnat del Pi d'en Xandri.



CAP A UN MODEL D'ESCOLA RESTAURATIU I RESILIENT

L'escola és el reflex de la societat, i alhora, un espai privilegiat on tots els infants poden adquirir uns coneixements i uns bons hàbits de socialització convivència i relació amb els altres. La convivència implica la participació de tota la comunitat educativa per aprendre a conviure utilitzant **el diàleg, l'escolta activa, el respecte mutu i integrar visions i sensibilitats diferents**. És per això que, per educar en la convivència, entenem que cal posar l'accent en les relacions i en els lligams afectius i afrontar els conflictes amb naturalitat dins les relacions socials a partir d'una cultura de mediació.

Treballem perquè el nostre alumnat tingui un paper actiu en la gestió de la convivència i promovem **un model d'escola restauratiu i resilient on es prioritzen les persones**. Una escola amable i humanitzadora que té per finalitat la creació de vincles i comunitat, d'espais segurs i de confiança per compartir experiències, històries personals, emocions i necessitats.

Al Pi d'en Xandri fem nostres aquestes paraules:

"Junts i juntes fem camí, i també fem equip!"



AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ A L'ALUMNAT

D'acord amb la normativa del Departament d'Educació en relació a l'administració de medicaments a alumnes:

En/Nacom a pare, mare o tutor/a de
l'alumne/a.....

del nivell....., autoritzo i demano, sota la meva responsabilitat, que el personal del
centre: Escola Pi d'en Xandri doni al meu fill/a la següent medicació:

Nom del medicament:

Dosi:

Horari:

Calendari:

del dia:

al dia:

Indicada pel doctor/a

Per un diagnòstic de

Tant l'escola com el personal de centre que té cura de l'alumne/a quedarà totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Signatura:

DNI:

Nota: Sense la presentació d'aquesta autorització, degudament complimentada, i la recepta o informe del metge o metgessa on hi consti el nom de l'alumne/a, el centre no administrará cap medicació.



AUTORITZACIÓ ANUAL DE SORTIDES sense transport

En/na Sr./a

amb DNI pare, mare o tutor de l'alumne/a

del nivell

AUTORITZO

El/la meu/va fill/a a realitzar totes les sortides que l'escola organitzi en horari lectiu sense transport. Aquestes sortides hauran de ser aprovades pel Consell Escolar del centre i amb el compromís dels/de les mestres responsables a informar prèviament a les famílies implicades.

Signatura del pare, mare o tutor

Data:

Nota informativa: Per tal que el vostre fill/a pugui participar en les sortides que es realitzaran en aquest curs, necessitem que signeu aquesta autorització anual.



ÚNICAMENT ALUMNAT DE PRIMÀRIA

Benvolgudes famílies,

Des del Departament d'Educació Física de l'escola creiem que ens seria necessari i molt útil per a la nostra àrea que empleneu el següent qüestionari amb la informació relativa al vostre fill/a:

NOM I COGNOMS.....

NIVELLde Primària

Marqueu la resposta:

- Té alguna malaltia crònica? **SI** **NO**

En cas afirmatiu especifiqueu quina

- Té alguna al·lèrgia? **SI** **NO**

En cas afirmatiu especifiqueu quina

- Hi ha algun motiu que li hagi impedit fer esport o que li produeixi alguna molèstia en fer esport ?

SI **NO**

Quin?

- Practica regularment algun tipus d'exercici físic? **SÍ** **NO**

En cas afirmatiu, especifiqueu quin, quantes hores a la setmana i a quina entitat o club ho fa

Aquesta informació és totalment confidencial. Podeu ampliar qualsevol de les qüestions abans esmentades, o bé qualsevol altra informació interessant sobre la pràctica física esportiva del vostre fill/a darrera d'aquest full. Gràcies.

Sant Cugat del Vallès a ,



Autorització per a la sortida de l'alumnat de l'escola amb altres persones

- ÚNICAMENT ALUMNAT D'13 A 2n PRIMÀRIA -

En/Nacom a progenitor de l'alumne/a....., amb DNI/NIE núm.

AUTORITZO que el meu fill/a pugui marxar de l'escola a l'hora estipulada de la sortida escolar, amb la/les següent/s persona/es:

NOM I COGNOMS	RELACIÓ AMB LA FAMÍLIA	N.º DNI/NIE	OBSERVACIONS

Per aquest motiu, els progenitors, ens fem responsables que marxi amb aquestes persones qualsevol dia escolar.

Signatura del progenitor/a:

Sant Cugat del Vallès a, d'/de de 20.... .



AUTORITZACIÓ INDIVIDUAL DE SORTIDES amb transport

En/na Sr./a

amb DNI pare, mare o tutor de l'alumne/a

del nivell

AUTORITZO

El/la meu/va fill/a a realitzar la sortida programada pel dia que l'escola organitza en horari lectiu, amb transport escolar. Aquesta sortida ha estat aprovada pel Consell Escolar del centre i amb el compromís dels/de les mestres responsables a informar prèviament a les famílies implicades.

Signatura del pare, mare o tutor

Data:

