

ESCOLA PI D'EN XANDRI

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació



Tot l'equip docent de **l'Escola Pi d'en Xandri** us donem **la benvinguda** al nou curs escolar **2025-26**.

Reprenem l'activitat escolar amb molta il·lusió i desitjant poder retrobar-nos amb **els nostres nens i nenes xandrines**.

Com bé ja sabeu, **obrirem** l'escola a partir del dia **8 de setembre i farem la jornada habitual (de 8:45h a 12:15h i de 15h a 16:30h)**.

L'equip docent del Pi d'en Xandri estem **compromesos** i assumirem **el repte educatiu** d'un nou curs escolar amb ganes de seguir treballant cap a un plantejament pedagògic global, que implica:

- Que prioritzem **l'educació emocional amb una mirada restaurativa** per generar **ambients acollidors** que tinguin en compte en tot moment el benestar personal i també social de tots i totes els qui convivim a l'escola.
- **Que el treball en equip, l'emprenedoria, l'autonomia personal, el sentit crític i la capacitat d'autosuperació la dinamitzem** de forma **transversal** durant tot l'horari escolar.
- **Que l'alumnat** ha de tenir una actitud constant de millora i esforçar-se per donar la millor versió d'ells mateixos/es sempre.
- **Que han de ser respectuosos davant la diversitat en el seu sentit més ampli:** cultural, de gènere i lingüística.



DADES ESCOLA

ADREÇA: carrer de Santa Teresa, 61
08172 Sant Cugat del Vallès

TELÈFON: 93 589 42 01

C. ELECTRÒNIC.: escola-pidenxandri@xtec.cat

WEB: <http://agora.xtec.cat/escola-pidenxandri/>

INSTAGRAM: @escolapidenxandri

HORARI DE SECRETARIA: de dilluns a divendres en horari lectiu.

HORARI

L'horari lectiu de l'alumnat és:

Matí: 8.45 a 12.15

Tarda: 15.00 a 16.30



EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA: Lúdia Ponce CAP D'ESTUDIS: Beatriz Soto SECRETÀRIA: Cruz Robles
COORDINADORS/ES	INFANTIL: Anna Pérez PRIMER CICLE: Lola Lloveras SEGON CICLE: Esther Gala TERCER CICLE: Olaya Fernández C. INFORMÀTICA: Agustí Fàbrega C. RISCOS LABORALS: Lola Lloveras C. LIC: Berta Domingo C. COCOBE: Berta Domingo

CLAUSTRE

INFANTIL	I-3 A: Anna Pérez I-3 B: Diana Blanch I-4 A: Marta Serra I-4 B: Sandra Martínez I-5 A: Laia Rodríguez I-5 B: Eva Massagué
PRIMER CICLE	1r A: Raquel Sánchez 1r B: Judit Sitges 2n A: Elisabeth Royo 2n B: Maria Figueras
SEGON CICLE	3r A: Cristina Hurtado 3r B: Elena Gómez 4t A: Júlia Somoza 4t B: Esther Gala
TERCER CICLE	5è A: Wendy Bautista 5è B: Eva del Pozo 5è C: Dani Gallardo 6è A: Ana I. Morales 6è B: Agustí Fàbrega
ESPECIALISTES	Suport Infantil: Betty S. i Alícia L. Villegas TEI: Eva Vilarrubia Música: Antonio Navarro Ed. física: Lola L, Raquel S. i Lúdia P. Anglès: Olaya F., Elena S. i Cristina Blanco At.diversitat: Berta D., Elisabet G., Stella Q. Robòtica: Cruz Robles
	Hort: Cloe Badia Biblioteca: Montse Martínez Vetlladors/es: Marc T.



Calendari escolar del curs 2025-2026

Setembre 2025						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2025						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre 2025						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener 2026						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer 2026						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març 2026						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig 2026						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny 2026						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 Dies festius i dies no lectius

 Dies de classe

Horari habitual Matí, de 8,45 a 12,15 h.
Tarda de 15,00 a 16,30 h

Horari intensiu Matí, de 8,45 a 12,45 h.
• 19 de desembre de 2025
• 8 – 19 de juny de 2026

VACANCES :

- NADAL: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- SETMANA SANTA: del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

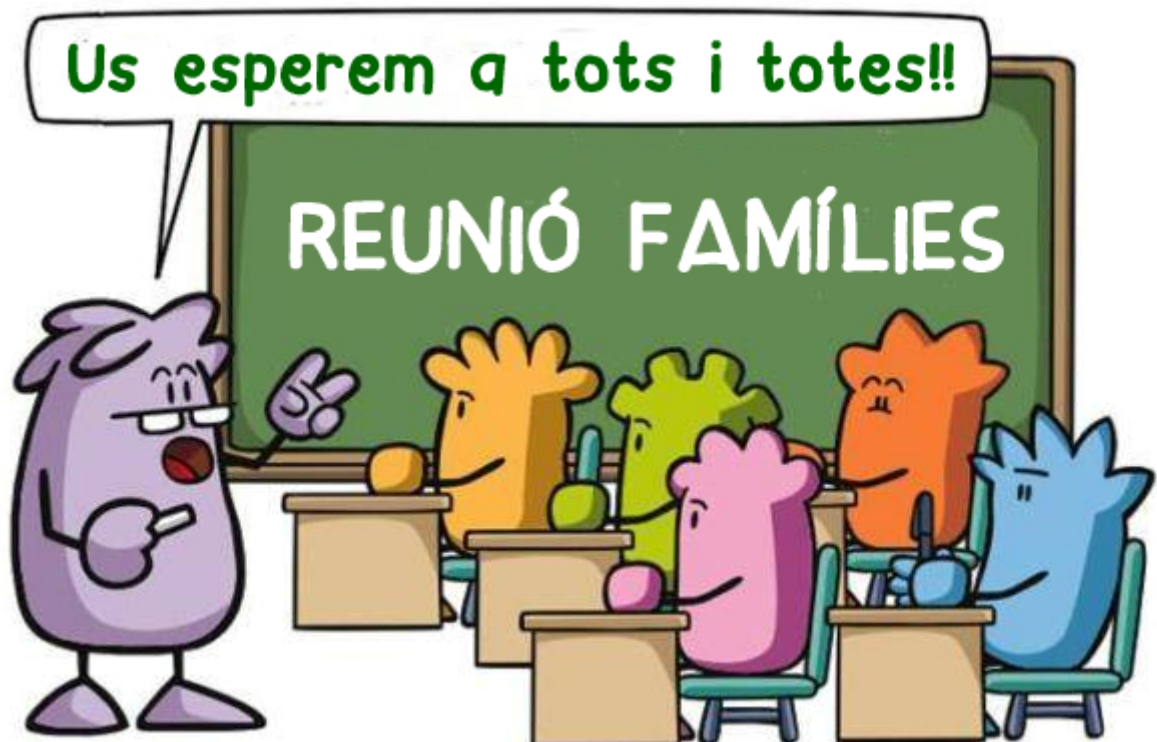
Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal:

- 31 d'octubre de 2025
- 5 de desembre de 2025
- 16 de febrer de 2026
- 2 de març de 2026
- 25 de maig de 2026

REUNIONS DE PRESENTACIÓ DE CURS

Les reunions de nivell, a excepció d'I3, es faran **a les 17:00h** i quedaran distribuïdes de la següent manera:

- **I3:** 26 de juny
- **I4:** 1 d'octubre
- **I5:** 22 de setembre
- **1r:** 16 de setembre
- **2n:** 17 de setembre
- **3r:** 24 de setembre
- **4t:** 25 de setembre
- **5è:** 29 de setembre
- **6è:** 30 de setembre



COMUNICACIONS I ENTREVISTES

- 1. L'adreça electrònica de centre (escola-pidenxandri@xtec.cat)** és la que utilitzem per fer-vos arribar **qüestions escolars generals** que poden ser del vostre interès i a la qual podeu adreçar-vos per aspectes referents a **secretaria, cap d'estudis i direcció**.

*A l'educació Infantil i Primària utilitzem com a mitjà de comunicació família-mestres **el correu d'aula** que són els següents:*

Cicle infantil:

- i3a@escolapidenxandri.cat
- i3b@escolapidenxandri.cat
- i4a@escolapidenxandri.cat
- i4b@escolapidenxandri.cat
- i5a@escolapidenxandri.cat
- i5b@escolapidenxandri.cat

Primer cicle:

- 1ra@escolapidenxandri.cat
- 1rb@escolapidenxandri.cat
- 2na@escolapidenxandri.cat
- 2nb@escolapidenxandri.cat

Segon cicle:

- 3ra@escolapidenxandri.cat
- 3rb@escolapidenxandri.cat
- 4ta@escolapidenxandri.cat
- 4tb@escolapidenxandri.cat

Tercer cicle:

- 5ea@escolapidenxandri.cat
- 5eb@escolapidenxandri.cat
- 5ec@escolapidenxandri.cat
- 6ea@escolapidenxandri.cat
- 6eb@escolapidenxandri.cat

Correus especialitats:

- english@escolapidenxandri.cat
- musica@escolapidenxandri.cat
- educaciofisica@escolapidenxandri.cat
- atenciodiversitat@escolapidenxandri.cat



2. La **pàgina web** de centre és un mitjà que utilitzem per fer-vos arribar **notícies i imatges** d'activitats que s'estan desenvolupant a l'escola.
3. Us animem a continuar utilitzant **l'Instagram d'escola** per tal de poder seguir aquelles activitats més significatives dels diferents cicles.
4. Les notificacions, la llibreta viatgera i l'agenda escolar ens serveixen a les famílies i a l'equip docent per a comunicar-nos i per fer el seguiment del treball diari i de l'evolució dels vostres fills i filles. **És imprescindible, perquè sigui eficaç, sempre signar i fer constar la data a les comunicacions rebudes del professorat.** Tant l'agenda com la llibreta viatgera s'han de portar a **l'escola diàriament**.
5. **Entrevistes (famílies - mestres):** es fan presencialment o telemàtiques els dijous de les 12:15h. a les 13:15h.

*En cas de **no poder-se realitzar**, és important **avisar** amb suficient antelació per poder donar atenció a una altra família.*

D'acord amb la normativa vigent, en el cas de realitzar reunions entre mestres i professionals privats externs sense la presència de la família cal que signeu una autorització expressa.

La sol·licitud d'**entrevista** amb qualsevol membre de **l'equip directiu** s'ha de demanar amb antelació suficient a l'adreça de **correu electrònic** de l'escola.

FAMÍLIA - ESCOLA

Carta de compromís

D'acord amb l'aplicació de la Llei d'Educació, totes les famílies han signat la Carta de Compromís Educatiu on s'expressen els **compromisos** que cada **família i el centre** adquireixen per garantir la **cooperació** entre les accions educatives d'ambdues parts per un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.

Comunicacions i aclariments

Considerem fonamental la relació escola-família per tal d'afavorir el desenvolupament del nostre alumnat. La **contínua i bona relació** entre les famílies i l'escola facilita el coneixement mutu i el compartir un projecte comú.

Sempre que es necessiti un **aclariment** respecte a l'acció tutorial de qualsevol mestre/a és important que **us adreceu directament al mestre/a implicat** utilitzant les vies anteriorment especificades.

Si per algun motiu **no hi ha una bona via de comunicació** o entesa us podeu adreçar a qualsevol membre de l'Equip Directiu, sol·licitant dia i hora d'entrevista, mitjançant el **correu electrònic de l'escola i indicant-ne el motiu de la visita**.

D'acord amb la normativa, aquest correu d'aclariment o queixa se li farà arribar al mestre/a interessat/da per tal d'aclarir els fets i restablir la confiança necessària per continuar treballant plegats. Tot escrit ha d'estar signat per la persona/les persones que formula/en la petició tot especificant el seu DNI/NIE.

Us recordem que els/les **delegats/des de classe** en **cap cas tenen la funció de recollir els neguits personals de les famílies** de la classe.

L'ESCOLA US RECOMANA

- Ajudar els infants a **organitzar-se el seu temps lliure, el seu espai d'estudi i de joc**.
- **Treballar en la mateixa línia que l'escola** pel que fa **als hàbits de comportament, d'higiene i els valors** i l'educació basada en el **diàleg i el respecte**.
- Valorar tota **la feina escolar així com la seva actitud i utilitzar el reforç positiu**.
- **Respectar les hores de lleure i de son** dels nens/es.

ENTRADES I SORTIDES

L'entrada al centre s'ha de fer a les 8:45 h.

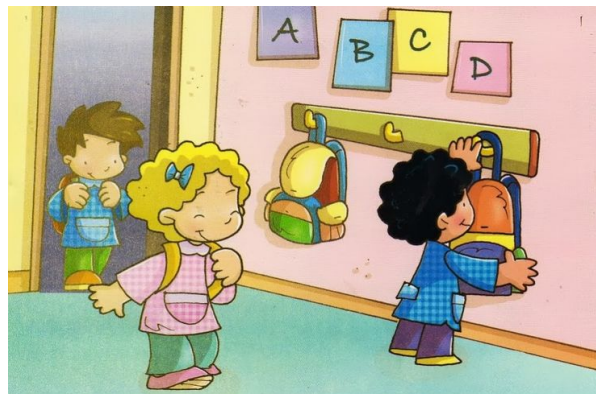
Considerem que la **puntualitat** és un hàbit necessari que s'ha de treballar de forma sistemàtica en el dia a dia escolar. L'entrada posterior a les 8:55 es considera retard.



Entrada Infantil

- Els infants **d'I3 i I4B** entraran per la porta del **carrer Joan Oliver** (la més propera al carrer Santa Teresa), accediran a les aules per la terrassa interior on les seves tutores els rebran.

Els infants **d'I4A i I5** entraran per l'altra porta del **carrer Joan Oliver** (la més propera al pati).



- Si venen amb patinet o bicicleta, l'accés també s'haurà de fer per la porta del **carrer Joan Oliver**.

Sortida Infantil

A partir de les 16:20h les famílies d'infantil podeu recollir-los a les mateixes aules.

Us **recordem que un cop acaben les classes no podeu romandre al pati d'infantil ni a l'entrada principal.**

Entrades i sortides Primària

- L'alumnat **de 1r a 6è** entren per la porta principal. A la **sortida** els/les mestres de 1r i 2n els lliuren a la família. En aquest moment, si s'ha de parlar amb la tutora, us preguem que **espereu que s'hagin lliurat tots els nens/es** a les famílies per a un millor control de l'alumnat. De 3r a 6è es fa la sortida de manera lliure i autònoma per la porta principal. Per poder fer l'acompanyament més guiat, excepcionalment durant el mes de setembre, l'alumnat de 3r sortirà acompanyat pel tutor/a.
- S'ha de respectar l'hora de recollir l'alumnat** ja que el centre no es pot fer càrrec de l'alumnat fora de l'horari escolar. En cas que les famílies no hi siguin en el moment de la recollida el **servei d'esplai** se n'encarrega del nen/a en les condicions econòmiques habituals. Des **d'I3 fins a 2n** s'ha d'omplir i retornar signat als tutors/es, el document annex on constaran les persones autoritzades a recollir l'infant.

FALTES D'ASSISTÈNCIA

- Les famílies han de notificar al correu d'aula d'Infantil o Primària **les faltes d'assistència**.
- Quan la **recollida** de l'alumnat es fa per **altres persones o familiars** diferents als habituals s'ha de notificar **seguint el procediment anterior**.

ORGANITZACIÓ EN CICLES:

L'organització interna de cicles és:

- **CICLE INFANTIL:** infants d'I3, I4 i I5.
- **PRIMER CICLE:** alumnat de 1r i 2n.
- **SEGON CICLE:** alumnat de 3r i 4t.
- **TERCER CICLE:** alumnat de 5è i 6è.

RECOLLIDA EN HORARI LECTIU

- Durant l'horari lectiu **cap alumne/a pot sortir sol/a** del centre sota cap motiu. Sempre ha de venir un adult o familiar autoritzat a recollir-lo.
- L'alumnat que **no faci ús del servei de menjador** i que hagi de **marxar sol a casa (segon cicle i tercer cicle)** no pot fer-ho sense la **prèvia autorització anual** de la família que s'ha de sol·licitar per correu electrònic a la secretaria del centre.
- Si l'alumne/a (segon cicle o tercer cicle) ha de sortir sol puntualment al migdia (12:15h) s'haurà de fer la corresponent autorització via agenda/correu d'aula.

INFORMES

1. A l'etapa **d'Educació Infantil** les famílies rebeu dos informes per curs: un al desembre i l'altra al juny.
2. A l'etapa **d'Educació Primària** les famílies rebeu tres informes per curs: un informe a final de cada trimestre.

El mitjà utilitzat per fer-vos arribar aquest informe escolar és el **correu electrònic d'aula**.

LLIBRES SOCIALITZATS

La nostra escola ja fa molts anys que ha optat per la reutilització dels llibres de text. Aquest projecte té les següents finalitats:

- Ajudar a l'alumnat a **aprendre el valor de les coses**, en aquest cas, dels llibres.
- Un **estalvi econòmic** per part de les famílies.
- Un **consum sostenible** dels recursos naturals (estalvi paper).

Característiques del projecte:

- **Els llibres socialitzats "són de tothom"**, cada alumne/a té uns llibres assignats al llarg de tot el curs. Tota la promoció de cada nivell n'és la responsable de tenir-ne cura.
- **La reposició dels llibres vells** es fa amb els diners del fons que les famílies han anat pagant cada any durant la primària. Si el llibre no és aprofitable degut a un mal ús (es trenca, es mulla o en general es fa malbé) o pèrdua, el reposa l'alumne/a.
- **La quota anual de llibres socialitzats és de 10 euros.**
- **Les famílies col·laboren** vetllant i reforçant l'actitud positiva dels seus fills/es envers els llibres, destacant les raons de tipus pedagògic, ecològic i solidari que ens porten a reutilitzar-los.

BARREJA DE GRUPS:

NOVETAT

L'organització de l'escola abans de l'arribada del nou Decret de Primària era en comunitats:

- Comunitat de petits: I3, I4 i I5
- Comunitat de mitjans: 1r, 2n i 3r
- Comunitat de grans: 4t, 5è i 6è

Amb el nou Decret 175/2022 l'organització va passar a ser en cicles:

- Cicle d'EINF: I3, I4 i I5
- 1r cicle: 1r i 2n
- 2n cicle: 3r i 4t
- 3r cicle: 5è i 6è

Fins ara la barreja de grups la fèiem en finalitzar 3r perquè estàvem organitzats en comunitats i trobàvem que, si l'alumnat només es barrejava un cop en tota l'escolaritat, entre el final de 3r i 4t era el millor moment per fer-ho.

Ja fa uns anys que ens plantejem que és més coherent poder anticipar la barreja 1 curs donada aquesta nova organització en cicles. És per això que, **a partir d'ara, la barreja la farem en finalitzar 2n**. En el cas de la resta de cursos, tal i com tenim establert en el nostre projecte educatiu de centre, l'equip de mestres es pot plantejar una barreja extraordinària si així ho creu convenient. Us ho farem saber en el tercer trimestre si pensem realitzar-la.

Quina afectació tindrà pel curs actual?

Quan finalitzem aquest curs acadèmic 2025/2026 farem barreja de grups a l'alumnat de 2n i 3r de primària.

També us anticipem que el grup de 1r no el barrejarem quan acabi segon perquè ja ho van fer de manera extraordinària en finalitzar I4 i no veiem la necessitat ara mateix de tornar-ho a fer el curs vinent.

Aquestes barreges de grup sempre es fan buscant l'equilibri dels criteris següents:

- Característiques afectives:

- * Líders positius i negatius
- * Dependències que no afavoreixen el creixement personal
- * Dependències que ajuden a sentir-se segurs
- * Incompatibilitats de caràcter
- * Amistats

- Característiques acadèmiques:

- * Equilibri alumnat amb necessitats educatives especials
- * Rendiment i ritme de treball
- * Hàbits de treball

- Circumstàncies socials especials

- Nombre de nouvinguts al sistema educatiu català

- Gènere: repartiment equilibrat



SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les sortides escolars i les despeses d'activitats extraordinàries s'agrupen en **un únic pagament a l'any juntament amb el material escolar**. Us recordem que si no es realitza aquest pagament sense cap justificació, d'acord amb les normes d'organització i funcionament de centre aprovades per Consell Escolar, el vostre/a fill/a no podrà realitzar l'activitat.

Hi haurà **una única autorització per a totes les sortides del curs que fem caminant o en l'entorn més proper i una altra més específica per a cada sortida que s'hagi de fer on s'utilitzi transport**. Aquestes autoritzacions les recullen les tutores. Tot i això, es fa una nota informativa a les famílies prèvia a cada sortida.

Si un infant no porta l'autorització signada per la família ha de romandre a l'escola.

Les sortides escolars habitualment es realitzen amb la tutora i/o mestre/a especialista a la qual va adreçada la sortida i si s'escau amb monitoratge del centre.

Quan es fan **colònies o sortides que impliquen activitats esportives o de risc (d'aigua, tirolines, ...)**, s'ha de signar **una autorització específica**.

Les **colònies o viatge final** d'etapa no es podrà realitzar si no hi ha el **80% de l'alumnat** total de nivell que hi vagi.

Us recordem que si no esteu al dia del pagament dels materials i sortides no es podrà anar de colònies. Caldrà passar per secretaria i parlar amb l'equip directiu en cas de dificultat i poder fer el pagament fraccionat en quotes diferents a les establertes per a la resta del grup-classe.

Colònies i viatge final d'etapa

Les colònies es realitzaran a **I5, 2n, 4t i 6è**.

En el cas de 6è, el viatge final d'etapa tindrà un caràcter especial, ja que serà fruit de tot un **procés** en què l'alumnat ha decidit el lloc on anirà de viatge entre diverses opcions proposades, les activitats i l'allotjament durant el curs de 5è de primària.



CELEBRACIÓ FESTES D'ESCOLA

CELEBRACIÓ FESTES 1R TRIMESTRE		
Dia internacional de la Biblioteca	24 octubre	Festa interna
Halloween/tardor/castanyada	30 octubre	Festa interna
Drets dels infants	20 novembre	Festa interna
Santa Cecília	21 novembre	Festa interna
Nadal: concerts d'hivern i pastorets*	18 desembre	Obert famílies
CELEBRACIÓ FESTES 2N TRIMESTRE		
Dia de la pau	30 gener	Festa interna
Setmana de la ciència	2-6 febrer	Festa interna
Carnaval	13 febrer	Obert famílies
Dia de la dona	6 març	Festa interna
CELEBRACIÓ FESTES 3R TRIMESTRE		
Sant Jordi	23 abril	Festa interna
LGTBIfòbia 5è i 6è	15 maig	Festa interna

La festa final de curs la celebrarem el divendres 5 o el dissabte 6 de juny. Resta pendent aprovar-la en el consell escolar d'octubre.

SETMANA DE LA CIÈNCIA

Ens fa molta il·lusió poder gaudir des d'I3 a 6è amb el format especial "*Fem ciència al Pi d'en Xandri*". La farem durant la 1a setmana de febrer i aprofitarem el divendres 6 per celebrar també "El dia de la dona i la ciència". Esperem poder comptar amb totes aquelles famílies que puguin aportar com a "experts" en activitats i tallers de caire científic. Alguns dels temes que treballarem giren al voltant de l'astronomia, la biologia, la geologia, la física o la química.

Pretenem treballar amb una metodologia vivencial el mètode científic fent que l'alumnat observi, es faci preguntes, experimenti, analitzi dades, en tregui conclusions i sàpiga comunicar el resultat obtingut als altres.

La nostra intenció és poder fer bianualment la Setmana Cultural i la Setmana de la Ciència a partir d'aquest curs.

CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS A EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Des de l'escola fem una aposta per l'alimentació saludable i volem ser coherents amb les diferents actuacions o activitats que es porten a terme. D'altra banda, i per evitar riscos derivats de les al·lèrgies alimentàries i de salut que pateix part de l'alumnat de la nostra escola, celebrarem els aniversaris dels nens i nenes sense menjar. El dia de l'aniversari, donarem protagonisme a l'infant que els compleix amb altres recursos que explicaran les tutores en les reunions d'inici de curs. També recordem que en cap cas es poden portar llaaminadures per menjar ni es poden repartir targetes de convidat a festes d'aniversari particulars dins el recinte escolar, atès que aquesta dinàmica no respon a la nostra organització pedagògica.

DIJOUS DIA DE LA FRUITA



Des del centre ens agradaria seguir dinamitzant el fet que l'alumnat esmorzi fruita. Ho incentivem des de les diferents aules i voldríem, com a mínim, fer que el **dijous sigui el dia de la fruita** al centre.

RECICLATGE I GUERRA AL PLÀSTIC



Considerem bàsic continuar treballant tant el reciclatge com la importància de sensibilitzar-nos per tal de tenir cura del nostre planeta. És per això, que posem en marxa iniciatives i propostes coherents amb aquesta manera d'entendre dins el funcionament de centre. Preguem que també ens ajudeu a fer **"guerra al plàstic"**.

PROJECTE LABDOO

Aquest projecte sense ànim de lucre té per objectiu proporcionar **ordinadors a l'alumnat que més ho necessiti** a través de tot un mecanisme pautat i organitzat per labdoo.org (www.labdoo.org) basat en el cooperativisme.



Ens agradaria la idea de continuar participant en aquest projecte humanitari que fa que l'alumnat pugui involucrar-se en mini-sessions humanitàries i que puguin entendre que petites accions poden tenir grans efectes. A més a més, creiem que també ens aporta seguir desenvolupant valors al centre com **la solidaritat, la sostenibilitat i la ciutadania global**.

Us animem i encoratgem a participar-hi !!

Nosaltres som **escola hub (de recollida) i receptora** de portàtils i tauletes. El punt de recollida és la consergeria del centre.



MALALTIES

- Si un/a alumne/a es **troba malament** es **truca a la família** perquè **el reculli** el més aviat possible i l'atengui degudament.
- L'escola **no ha de subministrar** cap tipus de **medicació** als infants. Per a poder administrar medicaments als alumnes **cal** que el pare, mare o tutor legal **aporti al tutor/a**:
 - Una recepta o **informe del metge amb la pauta** i el nom del medicament (dosis i horaris).
 - **Autorització** de la família o tutor legal per administrar la medicació.
 - **El medicament identificat** amb el nom de l'alumne/a.

Sense aquests documents no es pot administrar cap tipus de medicació a l'alumnat del centre. L'imprès d'autorització el podreu trobar al final d'aquest dossier i a la pàgina web de l'escola.

- En el cas que un nen o una nena **tingui febre (37,5°)**, el centre es posarà en **contacte amb la família** per tal que aquesta es faci càrrec del seu fill/a.
- Les **malalties infeccioses** han de ser comunicades immediatament a l'escola. En totes les malalties que cursen amb febre, segons la Secretaria de Salut Pública, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 h. sense febre abans de tornar a l'escola.
- L'aparició **de polls o llémenes** també ha de ser **comunicada** al centre i **l'alumne/a ha de romandre a casa fins a 24 h. després que s'hagi iniciat tractament**. En cas que **l'escola detecti** un cas, **es trucarà immediatament a la família** perquè el vingui a recollir per tal que iniciï el tractament adequat.

ACCIDENTS

- Si un nen/a pren mal i cal traslladar-lo per rebre atenció mèdica, **es trucarà a la família** per quedar d'acord amb l'actuació a seguir (en primer lloc és la família qui se n'ha de fer càrrec).
- Si es tracta d'una urgència se'l traslladarà al centre **hospitalari més proper** i simultàniament es localitzarà la família. Per seguretat, **el trasllat** es realitzarà **en taxi** o en **ambulància**, depenent de la gravetat, i les despeses del transport seran a càrrec de la família.

ROBA

- És molt important que **tota la roba** (bates, jaquetes, abrics, etc.) que porti tot l'alumnat **vagi marcada amb el nom i que tot el que sigui de penjar porti una beta o cinta de 10-12 cm per poder-ho fer còmodament**. En cas de pèrdua d'alguna peça, podeu trobar-la en el moble de la roba perduda que està al costat de la consergeria del centre. Si després d'haver posat una parada de roba perduda la família no l'ha recollit es lliurarà a una ONG.

PSICOMOTRICITAT / EDUCACIÓ FÍSICA

- Cal portar l'equipament necessari:
 - **Psicomotricitat** (Educació infantil): **xandall** o roba còmoda i **calçat amb velcro**.
 - **Ed. Física** (Ed. Primària): **xandall** i **sabatilles esportives**.

L'AFA de l'escola posa a disposició de totes les famílies que ho desitgin **l'equipament escolar** necessari. Aquest equipament facilita la identificació de l'alumnat del centre, sobretot a les sortides escolars. Si necessiteu més informació la podreu trobar detallada a la pàgina web de l'AFA : <https://afapidenxandri.cat/>

BATA



L'alumnat d'INFANTIL ha de portar una bata que es cordi per davant i marcada amb el nom. Se l'enduran a casa **per rentar quan estigui bruta**.

L'alumnat de PRIMÀRIA utilitzarà la bata o una samarreta gran en els moments necessaris d'acord amb l'activitat que es realitzi (**educació artística o tallers que ho requereixin**) i estarà tot el curs a l'escola. Se l'enduran per rentar a final de trimestre o quan s'escaigui si estan molt brutes.

MOTXILLES I ESTOIGS

- La motxilla ha de ser **l'adient** a l'edat, a les necessitats de l'alumne/a i que sigui fàcil d'obrir i penjar. També ha d'anar **marcada amb el nom**. Recomanem motxilles **sense rodes**.
- L'estoig ha de ser d'una mida adequada (no massa gran), de roba i amb cremallera. **Cal evitar estoigs desplegable o de mides massa grans**.



MÒBIL O DISPOSITIUS SIMILARS (TIPUS RELLOTGES)

- Està prohibit que l'alumnat utilitzi el telèfon mòbil o rellotges intel·ligents a l'escola. En cas de portar-los hauran d'estar apagats mentre romanguin dins el recinte escolar. Si un alumne/a utilitza el mòbil/rellotge intel·ligent dins l'escola serà recollit pel tutor/a i retornat directament a la família.
- El centre, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua o robatori de l'aparell electrònic.



DINERS

- No es poden portar diners a l'escola. En cas que algú en porti, el centre **no es farà responsable** de la seva pèrdua/robatori.

CANVI DE DADES

- És important que qualsevol canvi de domicili, telèfon, situació familiar... el feu saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades. **En cas d'emergència heu d'estar sempre localitzables.**

MENJADOR

- L'organització d'aquest servei es manté en dos torns per a la Primària en el menjador del centre.
- Infantil dina a les aules.
- Tota la informació relativa a menjador la trobareu recollida a la pàgina web de l'empresa responsable: PAIDOS www.paidos.cat





DRETS D'IMATGE/ RECURSOS DIGITALS

L'autorització dels drets d'imatge permet poder compartir fotografies, gravacions amb vídeo, material i gravacions de veu dels vostres fills/es a la intranet o pàgina web del centre. Podeu modificar aquesta cessió de dades sempre que ho vulgueu o creieu oportú passant per secretaria. Us recordem que les **imatges** que feu com a famílies en actes o esdeveniments festius **dins del centre** **només podran ser d'ús personal** i en cap cas es podran publicar ni fer-ne difusió fora d'aquests mitjans. D'aquesta manera garantim la privacitat de tot l'alumnat del Pi d'en Xandri.



CAP A UN MODEL D'ESCOLA RESTAURATIU I RESILIENT

L'escola és el reflex de la societat, i alhora, un espai privilegiat on tots els infants poden adquirir uns coneixements i uns bons hàbits de socialització convivència i relació amb els altres. La convivència implica la participació de tota la comunitat educativa per aprendre a conviure utilitzant **el diàleg, l'escolta activa, el respecte mutu i integrar visions i sensibilitats diferents**. És per això que, per educar en la convivència, entenem que cal posar l'accent en les relacions i en els lligams afectius i afrontar els conflictes amb naturalitat dins les relacions socials a partir d'una cultura de mediació.

Treballem perquè el nostre alumnat tingui un paper actiu en la gestió de la convivència i promovem **un model d'escola restauratiu i resilient on es prioritzen les persones**. Una escola amable i humanitzadora que té per finalitat la creació de vincles i comunitat, d'espais segurs i de confiança per compartir experiències, històries personals, emocions i necessitats.

Al Pi d'en Xandri fem nostres aquestes paraules:

"Junts i juntes fem camí, i també fem equip!"



AUTORITZACIÓ ANUAL DE SORTIDES sense transport

En/na Sr./a

amb DNI pare, mare o tutor de l'alumne/a

del nivell

AUTORITZO

El/la meu/va fill/a a realitzar totes les sortides que l'escola organitzi en horari lectiu sense transport. Aquestes sortides hauran de ser aprovades pel Consell Escolar del centre i amb el compromís dels/de les mestres responsables a informar prèviament a les famílies implicades.

Signatura del pare, mare o tutor

Data:

Nota informativa: Per tal que el vostre fill/a pugui participar en les sortides que es realitzaran en aquest curs, necessitem que signeu aquesta autorització anual.



ÚNICAMENT ALUMNAT DE PRIMÀRIA

Benvolgudes famílies,

Des del Departament d'Educació Física de l'escola creiem que ens seria necessari i molt útil per a la nostra àrea que empleueu el següent qüestionari amb la informació relativa al vostre fill/a:

NOM I COGNOMS.....

NIVELLde Primària

Marqueu la resposta:

- Té alguna malaltia crònica? ☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu especifiqueu quina

- Té alguna al·lèrgia? ☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu especifiqueu quina

- Hi ha algun motiu que li hagi impedit fer esport o que li produeixi alguna molèstia en fer esport ?

☐ SI ☐ NO

Quin?

- Practica regularment algun tipus d'exercici físic? ☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, especifiqueu quin, quantes hores a la setmana i a quina entitat o club ho fa

Aquesta informació és totalment confidencial. Podeu ampliar qualsevol de les qüestions abans esmentades, o bé qualsevol altra informació interessant sobre la pràctica física esportiva del vostre fill/a darrera d'aquest full. Gràcies.

Sant Cugat del Vallès a ,



Autorització per a la sortida de l'alumnat de l'escola amb altres persones

- ÚNICAMENT ALUMNAT D'I3 A 2n PRIMÀRIA -

En/Nacom a progenitor de
l'alumne/a....., amb DNI/NIE núm.

AUTORITZO que el meu fill/a pugui marxar de l'escola a l'hora estipulada de la sortida escolar,
amb la/les següent/s persona/es:

NOM I COGNOMS	RELACIÓ AMB LA FAMÍLIA	N.º DNI/NIE	OBSERVACIONS

Per aquest motiu, els progenitors, ens fem responsables que marxi amb aquestes persones
qualsevol dia escolar.

Signatura del progenitor/a:

Sant Cugat del Vallès a, d'/de de 20.... .



AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ A L'ALUMNAT

D'acord amb la normativa del Departament d'Educació en relació a l'administració de medicaments a alumnes:

En/Nacom a pare, mare o tutor/a de
l'alumne/a.....

del nivell....., autoritzo i demano, sota la meva responsabilitat, que el personal del
centre: Escola Pi d'en Xandri doni al meu fill/a la següent medicació:

Nom del medicament:	_____
Dosi:	_____
Horari:	_____
Calendari:	del dia: _____ al dia: _____
Indicada pel doctor/a	_____
Per un diagnòstic de	_____

Tant l'escola com el personal de centre que té cura de l'alumne/a quedarà totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Signatura:

DNI:

Nota: Sense la presentació d'aquesta autorització, degudament complimentada, i la recepta o informe del metge o metgessa on hi consti el nom de l'alumne/a, el centre no administrarà cap medicació.

